

COMUNA ZĂBALA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMAR
Nr. 5454/18.08.2016

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la încheierea unui acord de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia, pentru implementarea proiectului Centru Educațional/Școală după școală în comuna Zăbala

Consiliul local al comunei Zăbala, întrunit în ședința ordinară din data de _____ noiembrie 2016,

Analizând:

- Expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, raportul de avizare a comisiilor de specialitate ale consilierilor,
- Cererea înregistrată sub nr. 5396/16.08.2016 din partea Fundației Creștine Diakonia Sfântu Gheorghe prin care se solicită sprijin pentru realizarea parteneriatului de tip public-privat în vederea finanțării și implementării în comun a Programului Centru Educațional/ Școală după școala în comuna Zăbala”

În conformitate cu prevederile:

- art. 42 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- art.3² alin. (2) lit. ”h”, art. 12 alin. (1), art. 12 alin. (3) și art. 50⁴ lit. ”g” din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată,

În baza art. 36 alin. (2) lit. ”d”, alin. (6) lit. ”a” pct. 2, art. 45 alin. (1) și art.115 alin. (1) lit. ”b” din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă participarea comunei Zăbala la Programul “ Centru Educațional în județul Covasna “ în anul școlar 2016 -2017.

(2) Se asigură din bugetul local al comunei Zăbala, cofinanțarea Programului aprobat la art.1, cu suma de 1.893 Ron lunar (timp de 9 luni)

Art. 2. Se aprobă bugetul programului conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă proiectul Acordului de parteneriat conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

(2) Se mandatează Primarul comunei Zăbala pentru semnarea Acordului de parteneriat aprobat la alin. (1)

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Zăbala dl. Fejér Levente.

Zăbala, la 18 august 2016

Primar,
FEJÉR Levente





Anexa 1 la HCL nr. .../2016

**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA / CENTRU EDUCATIONAL PENTRU COPII DIN
FAMILII IN DIFICULTATE ÎN JUDEȚUL COVASNA**

Anul școlar 2016/2017

(15 septembrie 2016 – 23 iunie 2017)

BUGET ANUAL

propus pentru un grup (24 de elevi)

I. Buget resurse umane			23.400 RON	
Nr.	Echipe de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1.300 (cca. 782 net)	11.700	
2	Învățător/profesor/mediator	1.300 (cca. 782 net)	11.700	
II. Necesari material didactic			1.680 RON	
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	70 RON	24	1.680 RON	
III. Buget necesari hrană			33.600 RON	
Nr.	Produs	Preț/copil/zi	Preț/grupă/zi	Total/copii/140 zile
1	Prânz + apă plată	10 RON	240 RON	10*24*140 = 33.600 RON
IV. Alte cheltuieli proces educație			9.500 RON	
1	Activități educaționale (deplasări, vizite, excursii etc.)		1.500 RON	

2	Cost anual/grupă – Fundatia Crestina Diakonia (coordonator, contabilitate, consumabile, combustibil...)	8.000 RON
Total buget (I+II+III+IV - RON)		68.180 RON
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)		68.180 RON
Din care Fundația Crestina Diakonia, Sfantu Gheorghe + Consiliul Judetean prin DGASCP Covasna		51.135 RON (Fundatia Crestina Diakonia 34.090 RON, Consiliul Judetean prin DGASCP Covasna 17.045 RON)
Din care Consiliul Local (RON),		17.045 RON (1.893 RON/luna)





Anexa 2 la HCL nr.....

Consiliul local al comunei/ orasului
Fundatia Crestina Diakonia
Scoala Gimnaziala"....."

NR...../.....2016

NR...../.....2016

NR...../.....2016

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **Comuna/ Orasul**..... cu sediul în Str..... nr....., județul Covasna, nr. telefon, CIF, cont virament deschis la, reprezentat de
2. **Fundatia Crestina Diakonia**, localitatea: municipiul Sfantu Gheorghe, str. Grof Miko Imre, nr.13 județul Covasna, codul poștal 52002, telefon 0267-315560, fax -, e-mail: iriszhaz@yahoo.com.Codul fiscal: 15020413 Numărul contului bancar (IBAN) RO37 BPOS 15002729916ROLO1, deschis la BANC POST, sucursala/ filiala/ agenția SF. GHEORGHE .
3. **Scoala Gimnaziala** „.....”, cu sediul în reprezentata prin profesor, in calitate de director

Acordul de parteneriat se încheie în scopul asigurării cadrului legal de cooperare între părți, potrivit competențelor stabilite prin documentele lor de înființare.

I. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord are ca obiect implementarea în comun a Programului Centru Educational/ Scoala dupa scoala, pentru incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, inclusiv romi în județul Covasna care consta in Implementaroca unui program socio-educational prin care facilltam o mai buna integrare a copiilor apartinand unor grupuri vulnerabile din punct de vedere social, inclusiv a romilor, in sistemul de educatie, prevenirea abandonului scolar. Pentru a indeplini acest scop, abordarile principale vor costa in sprijinul dezvoltarii continue si sustinerea unui sprijin educational suplimentar.

1.1. Domenii de intervenție

- ✓ Educație, activitati tip Scoala dupa scoala
- ✓ Educație vocațională.
- ✓ Asistența sociala
- ✓ Acordarea unei mese

1.2. Baza legala

- ✓ art. 42 alin.4 din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, art.3² alin.2 lit."h", art.12 alin.1, art.12 alin.3 și art.50 alin.4 lit.g din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile



sociale, Ordonanța nr.86.2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Legea nr.488/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată,

- ✓ **Hotararea Consiliului Local**nr.....2015
cu privire la incheiere unui acord de parteneriat cu Fundatia Crestina Diakonia, pentru implementarea proiectului Centru Educational / Scoala dupa scoala in comuna/ orasul , pentru incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, inclusiv romi in comuna/ orasul.....

DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul Acord de parteneriat se încheie pe o perioadă de 9 luni, începând cu 1 octombrie 2016, programul desfășurându-se timp de 4 zile pe săptămână, zilnic timp de 4 (patru) ore, in perioada anului școlar 2016-2017. Prezentul acord se poate prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

II. OBLIGAȚIILE Comunei/ Orasului.....

- a) să asigure sprijinul financiar, la care s-a obligat conform bugetului anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;
- b) participarea financiară din partea comunei/orasului..... este fixă, însemnând 17.045 ron. Aceasta suma se va aplica costului total de **implementare/grupă de program**, din care suma de 1.893 ron se va vira lunar, timp de noua luni pe baza facturii emise de catre Fundatia Crestina Diakonia Sfantu Gheorghe.
- c) Sa efectueze platile in perioada 24-30/31 a lunii in baza facturilor emise de Fundatia Crestina Diakonia, insotite de documente justificative confirmate de Scoala Gimnaziala „.....” și de catre Directia Sociala den cadrul Primariei pentru luna anterioara celei in care se face plata
- d) să asigure buna gestionare financiară a bugetului alocat;
- e) să mențină legătura permanentă cu Fundația Crestina Diakonia, Sfantu Gheorghe prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;
- f) să pună la dispoziție pentru buna desfășurare a programului, o sală pentru desfasurarea activitatilor
- g) să colaboreze și să militeze pentru a contribui la creșterea fondurilor alocate de la Ministere, Consiliu Județean, etc. pentru această activitate, atât în anul școlar 2016-2017, cât și în următorii ani școlari de implementare a programului;
- h) să respecte legislația în vigoare.
- i) Sa monitorizeze derularea Proiectului pe intreaga sa durata
- j) Sa solicite un raport detaliat la terminarea Proiectului, privind costurile realizarii acestuia
- k) Sa intreprinda orice masuri in cazul nerealizarii ori a realizarii necorespunzatoare a Proiectului

III. OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI CRESTINE DIAKONIA, Sfantu Gheorghe

- a) să asigure sprijinul financiar stabilit prin Bugetul anexat la prezentul acord, buget care va fi actualizat anual;



- b) participarea financiară din partea Fundației Crestina Diakonia este fixă, adică 51.135 Ron (din care Fundatia Crestina Diakonia, Sfantu Gheorghe 34.090 Ron, Consiliul Judetean prin DGASCP Covasna 17.045 Ron.). Acesta suma se va aplica costului total de **implementare/grupă de program,**
- c) să mențină legătura permanentă cu reprezentanții comunei / orasului....., prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce și loiale cu privire la acțiunile de interes comun; desfășurate de către oricare dintre parteneri;
- d) să încheie contracte de muncă în baza legii cu persoanele angajate în cadrul programului, respectiv să întocmească Statele de plată și alte documente, după caz, pentru plata cu ora a persoanei/persoanelor - cadru didactic/mediator - care urmează să desfășoare activități în cadrul programului în școală și să asigure plata acestor persoane;
- e) să contracteze serviciile de catering necesare pentru derularea programului, în vederea asigurării pentru fiecare elev de masă caldă/rece/prânz - zilnic - de luni până joi;
- f) să implementeze programul Centru Educational/ Scoala dupa scoala
- g) să stabilească împreună cu toți partenerii, un sistem de monitorizare a performanței și calității cu indicatorii de succes măsurabili (în special pentru suportul educațional oferit prin program)
- h) să monitorizeze distribuția materialelor didactice și a pachetelor cu alimente în sistem catering;
- i) să sprijine activitățile interculturale
- j) să respecte legislația în vigoare.
- k) să desemneze o persoană care va semna Procesul verbal de predare-primire a pachetelor alimentare livrate;
- l) să supravegheze serviciile de catering necesare pentru derularea programului, în vederea asigurării pentru fiecare elev de masă caldă/rece/prânz - zilnic - de luni până joi;
- m) să desemneze cele două persoane din cadrul unității de învățământ sau din surse externe - cadru didactic/mediator - care vor urma să desfășoare activitățile educative în cadrul programului și care vor acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la cursuri, vor încuraja și implica părinții în educația copiilor și în viața școlii, facilitând colaborarea dintre familie, comunitate și școală;
- n) să selecteze beneficiarii, cu respectarea egalității de șanse, excluderii privilegiilor și discriminării și să prezinte lista beneficiarilor Direcției de Asistența Socială în vederea analizei ei și formulării propunerii de avizare de către Primarul comunei
- a) să contracteze serviciile în vederea achiziționării de materiale didactice necesare pentru buna desfășurare din punct de vedere educațional al programului.
- b) să pună la dispoziția comunei/ orasului..... un centralizator cu beneficiarii prezenți/absenți la program;
- c) să organizeze ședințe cu părinții.

IV. OBLIGAȚIILE SCOLII

- a) Sa desemneze un coordonator proiect, care va raspunde pentru administrare, va monitoriza activitatea persoanei care va urma sa predea în cadrul Programului și care va acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la activitati și va implica parintii în educatia copiilor și în viața școlii, facilitand colaborarea dintre familie, scoala și comunitate, precum și alte atribuții și responsabilitati specifice ce vor fi cuprinse în fișa postului
- b) Sa selecteze beneficiarii cu respectarea egalității de șanse, excluderii privilegiilor și discriminării
- c) Sa puna la dispozitia proiectului o sala pentru desfasurarea activitatilor și servirea mesei, cu acordul comunei/ orasului.....



- d) Sa întocmeasca centralizatoare cu copiii/elevii beneficiari al programului prezent/absentii la proiect
- e) La începutul derulării proiectului, sa prezinte partilor partenerere, un necesar de materiale didactice în vederea achizitionarii acestora de catre Fundatia Crestina Diakonia

V. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR:

- a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării;
- b) respectarea normelor deontologice , profesionale și de confidențialitate;
- c) promovarea reciprocă a imaginii și colaborării, ori de câte ori este posibil, fiecare parte urmărind să nu lezeze în niciun fel interesele celeilalte părți.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

VII. FORȚA MAJORĂ:

- a) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, procedura forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- b) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord, fără ca nicio parte să poată pretinde daune-interese.
- c) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.
- d) În situația în care comuna/ orasul..... se află în imposibilitatea de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.
- e) În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, comuna/ orasul..... prin Serviciul Buget Contabilitate va notifica imediat fundației această situație.
- f) În perioada în care datorită unor cauze de forță majoră, fundația se află în imposibilitatea de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VIII. MODIFICAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Modificarea prezentului protocol poate fi făcută prin Act adițional, cu acordul tuturor părților.

IX. ÎNCETAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT:

Prezentul acord poate înceta:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care
- d) acordul nu a fost reziliat;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni;
- f) acordul poate fi anulat unilateral în cazul în care calitatea programului nu este satisfăcătoare.



În cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în prezentul acord, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral acordul.

X. ALTE CLAUZE:

Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de desfășurare a acordului, se efectuează în scris sau prin corespondență electronică.

XI. LITIGII

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil. În cazul în care nu se reușește soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Prezentul acord a fost încheiat și semnat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COMUNA
PRIMAR

FUNDAȚIA CRESTINA DIAKONIA,
DIRECTOR

SCOALA
DIRECTOR